

Kantoor met standaard dienstenpakket

Indien u kiest voor een **standaard dienstenpakket** kan u gebruik maken van onderstaande faciliteiten en diensten:

- onthaal van bezoekers
- gepersonaliseerde telefoonbeantwoording bij afwezigheid
- beschikbaarheid van één of meerdere telefoontoestellen
- beschikbaarheid van één of meerdere telefoonnummers
- gratis parking voor personeel en bezoekers
- postbus per onderneming
- postadministratie & frankeerdienst
- koeriers/leveranciers: bedeling en verzending dagelijks
- toegang & abonnement van de communicatie-operatoren
- gebruik intranetinfrastructuur
- gratis 1 vergaderzaal ter beschikking - 15 min. per kwartaal
- gebruik kopieerapparaat en netwerkprinter (individuele code), gratis 'scan to mailbox' functie
- papierversnipperaar en papiersnijder
- video- en TV apparatuur
- lobby als ontmoetingsruimte
- minikeuken
- recreatiezaal (gymtoestel - pooltafel - doucheruimte)
- afvalcontainers
- goederenlift
- verwarming, verlichting, waterafname en onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten
- advies en bijstand van de manager van het centrum
- adviesverlening door de oprichtende maatschappijen van het centrum

U kan natuurlijk ook beroep doen op al onze andere faciliteiten:

secretariaatswerk, gebruik vergaderzalen, gebruik multimediaprojector,....

U betaalt dan geen forfaitair bedrag maar het werkelijke gebruik.

U heeft reeds een eigen kantoor met standaard dienstenpakket **vanaf 415 Euro per maand**.

Kantoor met volledig dienstenpakket

Indien u kiest voor een **volledig dienstenpakket** kan u **op basis van een forfaitair maandelijks bedrag** gebruik maken van onderstaande faciliteiten en diensten:

- onthaal van bezoekers
- gepersonaliseerde telefoonbeantwoording bij afwezigheid
- beschikbaarheid van één of meerdere telefoontoestellen
- beschikbaarheid van één of meerdere telefoonnummers
- gratis parking voor personeel en bezoekers
- postbus per onderneming
- postadministratie & frankeerdienst
- koeriers/leveranciers: bedeling en verzending dagelijks
- toegang & abonnement van de communicatie-operatoren
- gebruik intranetinfrastructuur
- gratis 1 vergaderzaal ter beschikking - 15 min. per kwartaal
- gebruik kopieerapparaat en netwerkprinter (individuele code), gratis 'scan to mailbox' functie
- papierversnipperaar en papiersnijder
- video- en TV apparatuur
- lobby als ontmoetingsruimte
- minikeuken
- recreatiezaal (gymtoestel - pooltafel - doucheruimte)
- afvalcontainers
- goederenlift
- verwarming, verlichting, waterafname en onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten
- advies en bijstand van de manager van het centrum
- adviesverlening door de oprichtende maatschappijen van het centrum

+

- **secretariaatsservice: 1 uur per dag, zonder overdracht, evenwel met een zekere flexibiliteit**
- **gebruik van de vergaderruimten - uitgerust met flipchart, wit bord, projectiescherm en toebehoren -volgens reservatieschema en huisreglement**
- **gebruik van de secretariaatsapparatuur: kleurenschanner, kleurenprinter, laserprinter, inbindsysteem, overheadprojector**
- **gebruik van LCD multimedia projector**